



E สมค ๐๖/1404/25๖7

๑๓ ๑๗๗๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค. ๒๐๙๒๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

รศ. 12331/๒
9๕๐12
12.054

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผล
ของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รร.

คำชี้แจง

๑. กองการเงินและบัญชี ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะบุคลากร เพื่อสร้างความมั่นคงด้านน้ำ ซึ่งกรมอนุมัติแผนเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๒ การดำเนินการรูปแบบคลาสรูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน จำนวน ๖ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๒๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกองการเงินและบัญชี ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมายอำนาจให้รองอธิบดีสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของกองการเงินและบัญชี

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กองการเงินและบัญชี จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ายานพาหนะรับจ้าง และค่าผ่านทางพิเศษ) ใช้งบประมาณที่กองแผนงานจัดสรรให้กองการเงินและบัญชี ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๖,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

อนุมัติ



(นายฐนันต์ สุทธิพิศาล)
รศส. รักษาการแทน รศร.
ปฏิบัติราชการแทน อธช.

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗



(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

ผส.บค.



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดำเนินงานโดย
กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้สินทรัพย์หรือกระทำอันเป็นการทุจริต

เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมชลประทาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชี จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดวางระบบ การควบคุมภายใน
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

หัวข้อวิชาการสัมมนา

๑. กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
 ๒. แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๓ ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางและวิธีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำไปปรับใช้ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก กอง
๒. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๔๕ คน
- รุ่นที่ ๒ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๔๕ คน
- รุ่นที่ ๓ สำนักงานชลประทานที่ ๒ และหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๓๐ คน
- รุ่นที่ ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๓๐ คน
- รุ่นที่ ๕ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ และหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๓๐ คน
- รุ่นที่ ๖ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และหน่วยงานในสังกัด
จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

เทคนิคในการสัมมนา

บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ายานพาหนะรับจ้าง และค่าผ่านทางพิเศษ) ใช้งบประมาณที่กองแผนงานจัดสรรให้กองการเงินและบัญชี ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี

๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวกัญชพร จิตกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๕, ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ โทรภายใน ๒๔๗๕, ๒๔๑๙

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการควบคุมภายใน ๓ ชั่วโมง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
แนวทางการสัมมนา กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทคนิคการสัมมนา บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษาและตอบข้อซักถาม
๒. แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางและวิธีการ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดวางระบบควบคุมภายใน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
แนวทางการสัมมนา แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน
เทคนิคการสัมมนา บรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการสัมมนา	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ประเมินผลโครงการสัมมนา	

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม