



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔

ที่ ๑๖๒๕๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

ตามที่กรมอนุมัติให้กองการเงินและบัญชี จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และหน่วยงานในสังกัด รุ่นที่ ๖ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี นั้น

เพื่อให้การจัดโครงการสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเงินและบัญชี ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ในสังกัดของท่าน (ตามเอกสารแนบ) และโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อเข้าร่วมการสัมมนา ลงทะเบียนได้ ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔, ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ โทรภายใน ๒๔๑๙, ๒๔๗๕

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก (ก่อน ระหว่าง และหลังการสัมมนา) ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเบิกจ่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางจรินทร์ หล้าล้ำ)

ผู้อำนวยการส่วนบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



Download เอกสารประกอบการสัมมนาฯ

ได้ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๖ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และหน่วยงานในสังกัด

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นาย	อรรถพร สุขมงคล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๒	นางสาว	สุกัญญา พันธุ์ทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๓	นางสาว	สุจิตรา บุตรแสงดี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๔	นาง	พัชยา ธนามี	พนักงานธุรการ ส๔/หน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๕	นางสาว	กรรณิการ์ มานะตน	นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๖	นางสาว	ปัทมา บุญคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๗	สิบเอก	คงชนก ดำรงค์สกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๘	นาง	จุฬาลักษณ์ เหมือนเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๙	นางสาว	ปิยธิดา เขียวอ่อน	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๑๐	นาง	อุบลรัตน์ สุกกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการชลประทานลพบุรี
๑๑	นาง	พิมลพรรณ โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โครงการชลประทานลพบุรี
๑๒	นาง	จำลองลักษณ์ ตาลสุกเรือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โครงการชลประทานเพชรบูรณ์
๑๓	นาย	เรวัติ เสือแสง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	โครงการชลประทานเพชรบูรณ์
๑๔	นาย	ณรงค์ชัย แขะเขื่อน	นายช่างชลประทาน	โครงการชลประทานสระบุรี
๑๕	นางสาว	นางสาวผการัตน์ ธวัชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการชลประทานสระบุรี
๑๖	นางสาว	ปัทมภัทร์ บุญปก	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการชลประทานพระนครศรีอยุธยา
๑๗	นาง	ประภา สุกันธฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการชลประทานพระนครศรีอยุธยา
๑๘	นางสาว	เนตรทราย สมณะธัญกรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามโนรมย์
๑๙	นางสาว	อทิพร ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามโนรมย์
๒๐	นางสาว	พิมพ์นารา พูลศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาช่องแค
๒๑	นางสาว	สุพิชชา เฉลยไตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาช่องแค
๒๒	นาง	เสาวลักษณ์ โพธิ์ทอง	พนักงานธุรการ ส ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเริงราง
๒๓	นาง	สร้อยนภา สุขสะอาด	พนักงานธุรการ ส ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเริงราง
๒๔	นางสาว	ปทุมณา นิลน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคคลองเพียว - เสาไห้
๒๕	นางสาว	พิมล ยอดเมือง	พนักงานทั่วไป	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคคลองเพียว - เสาไห้
๒๖	นาง	กาญจนา สุวรรณภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช
๒๗	นางสาว	ดาวเรือง แสงสว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๖ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และหน่วยงานในสังกัด

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๒๘	นาย วันชนะ	กลางประพันธ์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักใต้
๒๙	นางสาว ธนสรณ์	พรมรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักใต้
๓๐	นาง พิณชากร	ประทีปแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครหลวง
๓๑	นางสาว อรชา	ประทีปแก้ว	พนักงานทั่วไป	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครหลวง
๓๒	นางสาว สิริพร	ปิยะวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางบาล
๓๓	นาย ยศธร	ทางทอง	นายช่างชลประทาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางบาล
๓๔	นาง สุดารัตน์	ต๋านแดง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโคกกระเทียม
๓๕	นาย ณรงค์ศักดิ์	ชัยคงสถิตย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโคกกระเทียม
๓๖	นาย วิทัศน์	แผนหล้า	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักชลสิทธิ์
๓๗	นางสาว สุนทรี	มณีนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักชลสิทธิ์
๓๘	นางสาว กัญญาภรณ์	แก้วคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๓๙	นางสาว พรวิณี	แดงปรกเกล้า	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๔๐	นาย ตะวัน	แสงศิริ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๐



E สบค 06/1404/2567

อน 17700

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ รร. 1234/2
ที่ สบค. ๒๐๙๒๒ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ 9๐๐๖
12,054

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผล
ของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รร.

คำชี้แจง

๑. กองการเงินและบัญชี ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะบุคลากร เพื่อสร้างความมั่นคงด้านน้ำ ซึ่งกรมอนุมัติแผนเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๒ การดำเนินการรูปแบบคลาสรูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน จำนวน ๖ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๒๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกองการเงินและบัญชี ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมายอำนาจให้รองอธิบดีสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของกองการเงินและบัญชี

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กองการเงินและบัญชี จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ายานพาหนะรับจ้าง และค่าผ่านทางพิเศษ) ใช้งบประมาณที่กองแผนงานจัดสรรให้กองการเงินและบัญชี ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๖,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

อนุมัติ



(นายธวัช สุธิพิศาล)
รศ. รัชการราชการแทน รศ.
ปฏิบัติราชการแทน อธช.

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗



(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

ผส.บค.



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดำเนินงานโดย
กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้สินทรัพย์หรือกระทำอันเป็นการทุจริต มาตรฐานการควบคุมภายในนั้น เป็นมาตรฐานสากลของ The committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO ๒๐๑๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดประเมินและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ อันจะทำให้การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลที่ดี

กรมชลประทานได้จัดให้มีการดำเนินงานจัดวางระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อรายงานต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเห็นควรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เรื่องการประเมินความเสี่ยง เพื่อการจัดวางระบบควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และนำระบบควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองการเงินและบัญชี ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในของกรมชลประทาน จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

หัวข้อวิชาการสัมมนา

๑. กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
 ๒. แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๓ ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางและวิธีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำไปปรับใช้ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก กอง
๒. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และหน่วยงานภายใต้สังกัดกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
จำนวน ๔๕ คน
- รุ่นที่ ๒ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
จำนวน ๔๕ คน
- รุ่นที่ ๓ สำนักงานชลประทานที่ ๒ และหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๒
จำนวน ๓๐ คน
- รุ่นที่ ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑
จำนวน ๓๐ คน
- รุ่นที่ ๕ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ และหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๔
จำนวน ๓๐ คน
- รุ่นที่ ๖ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๐
จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

เทคนิคในการสัมมนา

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่กองแผนงานจัดสรรให้กองการเงินและบัญชี ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวเฉลี่ยได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวกัญญพร จิตกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๕ , ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ โทรภายใน ๒๔๗๕ , ๒๔๑๙

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

๓ ชั่วโมง

การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้ทราบเกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการสัมมนา กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษาและตอบข้อซักถาม

๒. แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้ทราบถึงแนวทางและวิธีการ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการจัดวางระบบควบคุมภายใน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

แนวทางการสัมมนา แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน

เทคนิคการสัมมนา การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลของการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ณ กรมชลประทาน ถนนสามเสน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัดลพบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการสัมมนา	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ประเมินผลโครงการสัมมนา	

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม